

1. OVLAŠTENJA ZA PRISTUP SUSTAVU

Za predaju digitalnih geodetskih elaborata infrastrukture (DGEI), korisnik mora dobiti odgovarajuća ovlaštenja za pristup na „Jedinstvenu informacijsku točku - Sustav katastra infrastrukture“ (dalje u tekstu: e-usluga) kako bi se osiguralo da samo ovlaštene osobe mogu predati DGEI.

Pod ovlaštenim osobama podrazumijevaju se ovlaštene inženjeri geodezije koji imaju suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje geodetskih djelatnosti i to za stručne poslove za potrebe katastra infrastrukture (dalje u tekstu: OIG).

- Ovlaštene inženjeri geodezije koji predaju elaborate u ime pravnih osoba tj. tvrtki u kojima rade, moraju prethodno proći proces dobivanja ovlaštenja pristupa na e-uslugu putem sustava e-Ovlaštenja - u sustav se prijavljuju u ime poslovnog subjekta za koji predaju elaborat (poglavlje 1.1.)
- Ovlaštene inženjeri geodezije koji nastupaju kao Ured ovlaštenog inženjera geodezije ili Zajednički geodetski ured- u sustav se prijavljuju u svoje ime kao fizička osoba (poglavlje 1.2) i nisu obavezni prolaziti proces dobivanja ovlaštenja (poglavlje 1.1.)

1.1. Proces dobivanja ovlaštenja na e-uslugu putem sustava e-Ovlaštenja

Ovlaštenja za pristup na e-uslugu se prethodno moraju kreirati kroz sustav e-Ovlaštenja (<https://e-ovlastenja.gov.hr/>). Dalje u ovom poglavlju ukratko je opisan postupak davanja/dobivanja ovlaštenja za pristup e-usluzi.

Odgovorna osoba koja zastupa pravni subjekt, gdje kroz aplikaciju e-Ovlaštenja treba OIG-u dati pravo za pristup na e-uslugu. Sam proces i detaljnije upute o načinu rada s aplikacijom e-Ovlaštenja mogu se naći na linku <https://e-ovlastenja.gov.hr/Home/ReadUserInstructions>.

U daljnjim koracima bit će ukratko opisan samo postupak davanja ovlaštenja za pristup na e-uslugu uz pretpostavku da:

- Odgovorna osoba koja zastupa pravni subjekt može putem svojih vjerodajnica ući u aplikaciju e-Ovlaštenja i ima mogućnost zastupanja i dodjele ovlaštenja na e-usluge. Za slučaj problema potrebno je kontaktirati podršku za e-Ovlaštenja aplikaciju
 - <https://e-ovlastenja.gov.hr/Home/Contact>
 - e-mail za e-Poslovanje: pomoc@e-poslovanje.gov.hr
 - telefon: 072 200 027

1.1.1. Davanje pristupa na e-uslugu unutar aplikacije e-Ovlaštenja

1. Odgovorna osoba koja zastupa pravni subjekt pristupa aplikaciji e-Ovlaštenja oglašenu na Internetskoj stranici <https://e-ovlastenja.gov.hr/> te klikom na gumb “Prijava”.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE PRLJAVA

E-OVLAŠTENJA > PRIJAVA

Izbornik

- Početna
- Korisničke upute
- Kontakt podrške
- Uvjeti korištenja
- Podrška za potpis
- Izjava o pristupačnosti

Dobro došli na stranice e-Ovlaštenja

Dobro došli na stranice podstava e-Ovlaštenja. e-Ovlaštenja je tehničko-tehnoško rješenje koji omogućava identifikaciju zakonskih zastupnika poslovnih subjekata i generiranje i upravljanje Dokumentima ovlaštenja od strane zakonski ovlaštenih osoba i drugih osoba unutar poslovnog subjekta koje su opunomoćene za zastupanje te upravljanje pravima pristupa poslovnim e-uslugama.

E-Ovlaštenja omogućuje Korisnicima davanje/primanje ovlaštenja i registraciju na poslovne e-usluge preko web sučelja. Kako bi ovlaštenje bilo važeće, trebaju ga potpisati svi potrebni potpisnici na strani Opunomoćitelja (ovlaštena osoba koja daje pravo) i Opunomoćenika (osoba koja prima pravo).

Ovlaštenim osobama poslovnog subjekta omogućeno je samostalno korištenje podstava, a za sve Korisnike koji nisu u mogućnosti isto odraditi samostalno, kao i za sve poslovne procese koji se ne mogu automatizirati u potpunosti zbog neurednosti evidencija Pružatelja atributa, u poslovnim FINE omogućena je podrška kroz ulogu Referenta e-Ovlaštenja.

1

- 2 NIAS sustav će zatražiti odabir vjerodajnica za pristup sustavu. Po uspješnoj autentifikaciji korisnika, prikazat će se naslovni ekran aplikacije e-Ovlaštenja, gdje se u izborniku na lijevoj stranici ekrana treba klikom odabrati **“Ulazak u e-Ovlaštenja”**.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 3783

E-OVLAŠTENJA

Izbornik

- Početna
- Ulazak u e-Ovlaštenja**
- Uvjeti korištenja
- Kontakt podrške
- Podrška za potpis
- Izjava o pristupačnosti
- Korisničke upute
- Česta pitanja

2

Dobro došli na stranice podstava e-Ovlaštenja,

Dobro došli na stranice podstava e-Ovlaštenja. e-Ovlaštenja je tehničko-tehnoško rješenje koji omogućava identifikaciju zakonskih zastupnika poslovnih subjekata i generiranje i upravljanje Dokumentima ovlaštenja od strane zakonski ovlaštenih osoba i drugih osoba unutar poslovnog subjekta koje su opunomoćene za zastupanje te upravljanje pravima pristupa poslovnim e-uslugama.

E-Ovlaštenja omogućuje Korisnicima davanje/primanje ovlaštenja i registraciju na poslovne e-usluge preko web sučelja. Kako bi ovlaštenje bilo važeće, trebaju ga potpisati svi potrebni potpisnici na strani Opunomoćitelja (ovlaštena osoba koja daje pravo) i Opunomoćenika (osoba koja prima pravo).

Ovlaštenim osobama poslovnog subjekta omogućeno je samostalno korištenje podstava, a za sve Korisnike koji nisu u mogućnosti isto odraditi samostalno, kao i za sve poslovne procese koji se ne mogu automatizirati u potpunosti zbog neurednosti evidencija Pružatelja atributa, u poslovnim FINE omogućena je podrška kroz ulogu Referenta e-Ovlaštenja.

- 3 Kako bi odgovorna osoba koja zastupa pravni subjekt mogla dati pravo na pristup e-usluzi, treba kliknuti na opciju **“Pristup na e-usluge”**.

The screenshot shows the 'e-Građani' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several utility buttons: 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRETINAC' (with a count of 3783), and 'ODJAVA'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'E-OVLAŠTENJA > OVLAŠTENJA'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Početna', 'Ulazak u e-Ovlaštenja', 'Uvjeti korištenja', 'Kontakt podrške', 'Podrška za potpis', 'Izjava o pristupačnosti', 'Korisničke upute', and 'Česta pitanja'. The main area contains several cards: 'Zastupanja' (Granting representation rights), 'Pristup na e-usluge' (Granting access to e-services), 'Pregled ovlaštenih osoba' (View authorized persons), 'Pregled danih ovlaštenja' (View granted authorizations), and 'Pregled primijenjenih ovlaštenja' (View applied authorizations). A red circle with the number '3' is placed over the 'Pristup na e-usluge' card, and a red arrow points to it from the right.

Odabirom opcije **“Pristup na e-usluge”** sa otvara se sljedeći ekran. Opcija **“Pristup na e-usluge”** omogućava dodjelu ovlaštenja (e-Punomoći) za pristup na e-usluge koje su integrirane u e-Ovlaštenja.

The screenshot shows the 'e-Građani' portal interface for creating a new authorization. The top navigation bar is similar to the previous screenshot, but the 'KORISNIČKI PRETINAC' count is now 21423. The main content area is titled 'E-OVLAŠTENJA > OVLAŠTENJA > NOVO OVLAŠTENJE ZA E-USLUGU'. Below the title, there are several tabs: 'Zastupanja', 'Pristup na e-usluge' (selected), 'Pregled danih ovlaštenja', 'Pregled primijenjenih ovlaštenja', and 'Pregled ovlaštenih osoba'. The main area is divided into two columns. The left column is titled 'Ovlasti osobu' (Authorize person) and contains fields for 'Podaci opunomoćitelja' (Authorizer data), including 'Ime i Prezime fizičke osobe' (HRVOJE), 'OIB fizičke osobe' (47 794), 'Naziv Poslovnog Subjekta' (HRKI), and 'Identifikator Poslovnog Subjekta' (78929498629). Below these fields is a dropdown menu for 'e-usluga' (e-service) with the selected option 'Jedinstvena informacijska točka - Sustava katastra infrastrukture'. A red circle with the number '4' is placed over this dropdown. The right column is titled 'Podaci o opunomoćeniku' (Data on authorized person) and contains fields for 'Ime fizičke osobe' (DAVOR), 'Prezime fizičke osobe' (KOVAČ), 'OIB fizičke osobe' (94 419), 'Poslovni subjekt' (checkbox), 'OIB ili IPS poslovnog subjekta' (78929498629), and 'Naziv poslovnog subjekta' (HRKI). A red circle with the number '5' is placed over the 'Potvrdi' button at the top right of this section. A red box highlights the entire right column.

- 4 Ovlaštena osoba (Opunomoćitelj) bira pod „e-usluga“ odabire **„Jedinstvenu informacijsku točku - Sustav katastra infrastrukture“** na koju želi dati ovlaštenja pristupa za opunomoćenika (OIG-a).
- 5 Nakon toga, ispunjava podatke o imenu, prezimenu, OIB-u opunomoćenika te upisuje OIB poslovnog subjekta koji se zastupa tj. za koji će se predavati elaborati. Ukoliko svi uneseni podaci zadovoljavaju formalne kontrole, odabirom gumba **“Potvrdi”** preusmjerava se na stranicu e-usluge gdje odabire i potvrđuje prava koja će dodijeliti opunomoćeniku.

- 6 Nakon toga otvara se registracijski obrazac punomoći za pristup na e-uslugu. Nakon odabira prava i potvrde istih na strani obrasca, korisnik se preusmjerava natrag na e-Ovlaštenja.

e-Ovlaštenja

PUNOMOĆ ZA PRISTUP NA E-USLUGU

KOJOM OPUNOMOĆITELJ - POSLOVNI SUBJEKT

Naziv i JPS poslovnog subjekta	TVRTKA D.D., OIB: 5555555551
Ime i prezime i OIB ovlaštene osobe poslovnog subjekta	HRVOJE HORVAT, 22222222226

DAJE OPUNOMOĆENIKU - POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv i JPS poslovnog subjekta	TESTNA TVRTKA, OIB: 93939393960
Ime i prezime i OIB fizičke osobe u poslovnom subjektu	ANA TESTNA, 11111111119

pristup na Test servis
(radi e-usluge)

ZA

Naziv	Vrijednost
Razina pristupa	Administrator ▼
Ovlašti	Čitanje/Pisanje ▼
Pravo predaje PDV obrasca	<input type="checkbox"/>

Pristup na e-uslugu važi od dana prihvatanja od strane Opunomoćenika do ukidanja.

- 7 Na slijedećem ekranu nalazi se pregled ovlaštenja koje se sada nalazi u statusu "Dokument potpisan od strane e-Ovlaštenja". Kako bi dokument postao aktivan moraju ga potpisati ili potvrditi i opunomoćitelj i opunomoćenik i to se pokreće klikom na gumb "Potpiši".

NAPOMENA -za potpisivanje je potreban napredni elektronički potpis.

Treba obratiti pozornost na statuse ovlaštenja u polju "Identifikator dokumenta". Ako su prava označena s "X" i crvenom bojom - to znači da ovlaštenje nije potpisano i slijedno tome korisnik nema ovlaštenja za pristup.

← Način

Identifikator dokumenta

95a103c5-c30-44ac-85ba-e0dc307547a4

Poslovni subjekt u čije ime se daje pravo
 ✗ TVRTKA D.D. (OIB: 5555555551 ID: 84422965)

Fizička osoba opunomoćitelja
 ✗ HRVOJE HORVAT (OIB: 2222222226)

Poslovni subjekt opunomoćitelja
 TVRTKA D.D. (OIB: 5555555551 ID: 84422965)

Opunomoćenik
 ✗ MIROSLAV TESTNI (OIB: 1111111119)

FINACIJSKA AGENCIJA (OIB: 8582130368 ID: 6032982)

Servis
 Test Servis

Vrijeme zadnjeg potpisivanja
 29.5.2019 06:49

Status dokumenta
 Dokument potpisan od strane e-Ovlaštenja

Ispis
Kontrola potpisa
Pogled

Opozovi/iskazanje

7

e-Poslovanje
Podstava e-Ovlaštenja

PUNOMOĆ ZA PRISTUP NA E-USLUGU

KOJOM OPUNOMOĆITELJ - POSLOVNI SUBJEKT

Naziv i OIB poslovnog subjekta	TVRTKA D.D., 5555555551
Ime i prezime i OIB ovlaštene osobe poslovnog subjekta	HRVOJE HORVAT, 2222222226

DAJE OPUNOMOĆENIKU - POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv i OIB poslovnog subjekta	FINACIJSKA AGENCIJA, 8582130368
Ime i prezime i OIB fizičke osobe u poslovnom subjektu	MIROSLAV TESTNI, 1111111119

pristup na Test servis
(naziv e-usluge)

ZA

Naziv	Vrijednost
Razina pristupa	Administrator
Ovlasti	Čitanje/Pisanje

Pristup na e-uslugu važi od dana prihvatanja od strane Opunomoćenika do ukidanja.

« 1 »

- 8 Za slučaj da je dokument potpisan od strane svih supotpisnika te od strane opunomoćenika, prava su označena s zelenom kvačicom i to znači da je ovlaštenje potpisano i slijedno tome korisnik je dobio ovlaštenje pristupa na e-uslugu.

8

Poslovni subjekt u čije ime se daje pravo

✓ TVRTKA D.D. (OIB: 5555555551)

Opunomoćitelj

✓ HRVOJE HORVAT (OIB: 2222222226)

TVRTKA D.D. (OIB: 5555555551)

Skupni potpisnici

✓ (OIB:)

✓ ZUBIĆ VILA (OIB: 6669996666)

✓ HRVOJE HORVAT (OIB: 2222222226)

Opunomoćenik

✓ ANA TESTNA (OIB: 1111111119)

TESTNA TVRTKA (OIB: 3333333360)

- 9 Opcija “**Pregled danih ovlaštenja**” omogućuje pregled svih ovlaštenja na e-uslugu koja su dodijeljena određenom korisniku za ime poslovnog subjekta, a ovlaštenja se nalaze u statusu aktivno označena su zelenom kvačicom.

The screenshot shows the 'e-Građani' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'e-Građani Informacije i usluge'. Below it, there are several utility icons: 'FIRMA I ULAZIŠTE E-USLUGE', 'MOJ PROFIL', 'KORISNIČKI PRIČINAC 3783', and 'ODJAVA'. The main content area is titled 'E-OVLAŠTENJA > OVLAŠTENJA > POPIS OVLAŠTENJA'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Izbornik', 'Početna', 'Ulazak u e-Ovlaštenja', etc. The main area shows a 'Pregled danih ovlaštenja' section with a search bar and a table of authorizations. A red circle with the number '9' is placed over the table.

#	Fizicka osoba Opunomoćitelj :	Poslovni subjekt Opunomoćitelj :	Fizicka osoba Opunomoćenik :	Poslovni subjekt Opunomoćenik :	Ovlaštenje :	Status :
1	IGOR	HRKI	HRVOJE	HRKI	e-Ovlaštenja	Dokument potpisan od strane e-Ovlaštenja
2	IGOR	HRKI	DAVOR	HRKI	Jedinstvena informacijska točka - Sustava katastra infrastrukture	Aktivan dokument
3	IGOR	HRKI	DAVOR	HRKI	Jedinstvena informacijska točka - Sustava katastra infrastrukture	Poništen dokument
4	IGOR	HRKI	DAVOR	HRKI	e-Ovlaštenja	Opozvan/ukinut dokument
5	IGOR	HRKI	HRVOJE	HRKI	Jedinstvena informacijska točka - Sustava katastra infrastrukture	Aktivan dokument
6	IGOR	HRKI	DAVOR	HRKI	e-Ovlaštenja	Poništen dokument
7	IGOR	HRKI	ROKO	HRKI	Jedinstvena informacijska točka - Sustava katastra infrastrukture	Dokument potpisan od strane e-Ovlaštenja

Detaljne upute o načinu rada s aplikacijom e-Ovlaštenja mogu se naći na linku <https://e-ovlastenja.gov.hr/Home/ReadUserInstructions>.

1.2. Prijava u JIT-SKI sustav

Korisnik se može prijaviti u Sustav katastra infrastrukture na 2 načina:

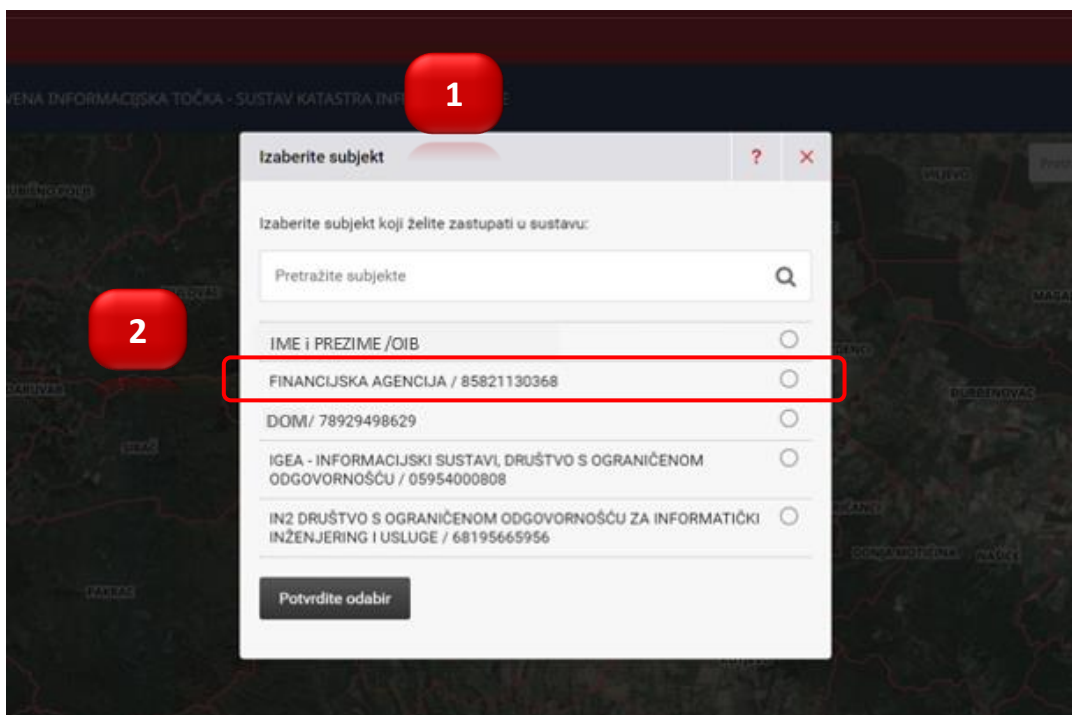
- Putem sustava eGrađani (<https://gov.hr/>) – usluga se može pronaći pod imenom „Jedinstvena informacijska točka - Sustav katastra infrastrukture“
- Putem linka same usluge <https://ski.dgu.hr/>

Ovlašteni inženjeri geodezije odabiru prijavu putem NIAS sustava sa svojom vjerodajnicom. Po uspješnoj prijavi bit će preusmjereni na aplikaciju Jedinstvene informacijske točke – Sustav katastra infrastrukture (dalje u tekstu: JIT).

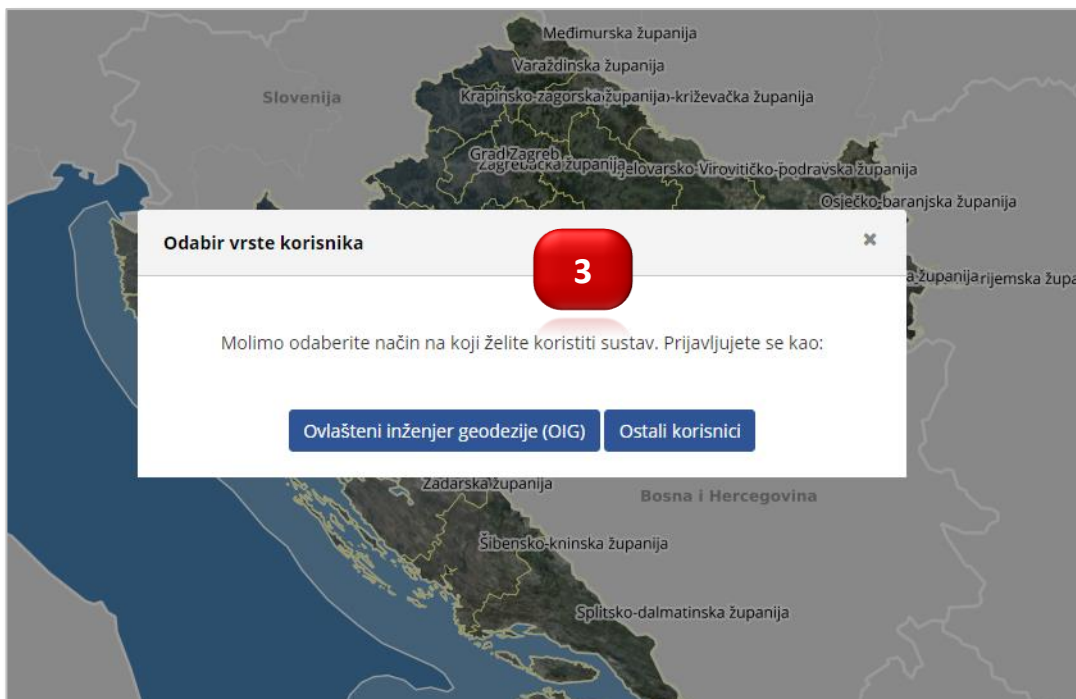
Ovlašteni inženjeri geodezije koji obavljaju stručne geodetske poslove u pravnoj osobi za predaju DGEI slijede sve korake (1-4).

Ovlašteni inženjeri geodezije koji obavljaju stručne geodetske poslove u ime Ureda ovlaštenih inženjera geodezije ili u ime Zajedničkog geodetskog ureda predaju DGEI, počinju s korakom 3.

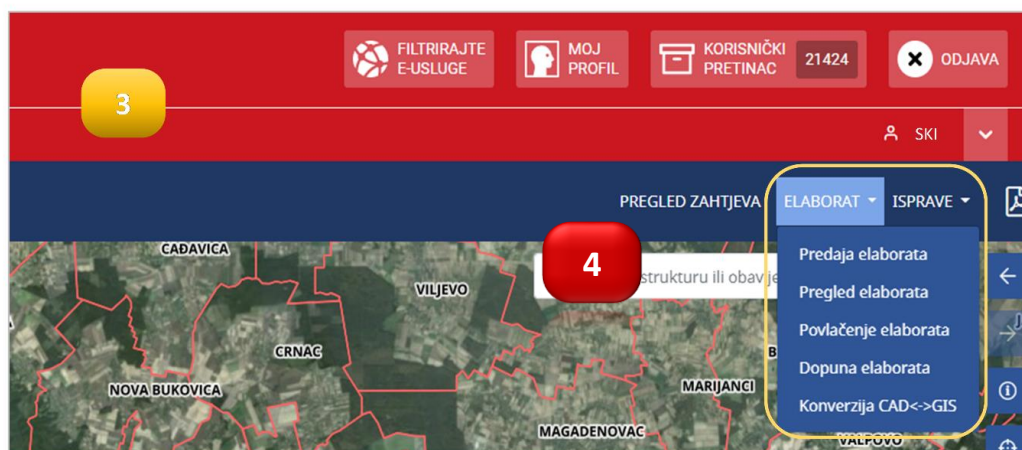
1. U prvom koraku JIT aplikacija će vas pitati u čije ime se želite prijaviti. Korisnik se može prijaviti u svoje ime (fizička osoba) ili u ime pravne osobe koju zastupa i čije je ovlaštenje dobio kroz sustav e-Ovlaštenja (Poglavlje 1.1).
2. Ovlašteni inženjeri geodezije koji predaju elaborate u ime pravnih osoba tj. tvrtki u kojima rade, u sustav se prijavljuju u ime poslovnog subjekta za koji predaju elaborat (npr. na donjoj slici bi odabrali – FINANCIJSKA AGENCIJA /85821130368).



- 3 U slijedećem koraku korisnik bira način na koji želi koristiti sustav tj. da li se želi prijaviti kao „Ovlašteni inženjer geodezije (OIG)“ ili kao „Ostali korisnik“.
- U slučaju da se prijavljuje kao OIG, sustav će tražiti upis broja iz evidencije ovlaštenih osoba koju vodi Državna geodetska uprava. Istim se ispituje valjanost suglasnosti za obavljanje geodetskih djelatnosti i to za stručne poslove za potrebe katastra infrastrukture iste. Broj se upisuje samo prvi put, a nakon toga OIG dobiva autorizacijska prava pristupa sustavu i mogućnost predaje elaborata. Za slučaj prijave kao „Ostali korisnici“, nema mogućnosti predaje elaborata.



- 4 Mogućnost predaje elaborata očituje se u postojanju funkcionalne komponente “Elaborat” koju mogu koristiti samo ovlašteni inženjeri geodezije.



1.3. Otprema dokumenata iz JIT-SKI sustava

Nakon pregleda (i ovjere) digitalnog geodetskog elaborata katastra infrastrukture u SKI sustavu, katastarski službenik izrađuje izlazne dokumente:

- Potvrda elaborata,
- Obavijest o pregledu elaborata,
- Pisane primjedbe i
- Obavijest da geodetski elaborat infrastrukture nije pogodan za potvrđivanje.

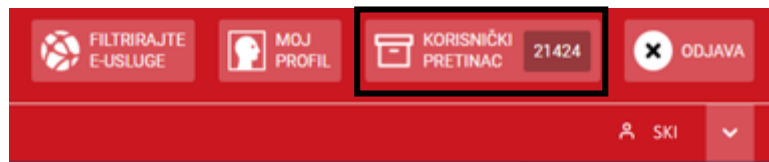
Svi navedeni dokumenti biti će otpremljeni u **osobni korisnički pretinac (OKP)** ovlaštenog inženjera geodezije. Iako ovlašteni inženjer geodezije predaje elaborat u ime pravnog subjekta, iz trenutnih tehničkih razloga otprema neće biti izvršena u **poslovni korisnički pretinac (PKP)** tog subjekta. Nakon završetka i implementacije poslovnog korisničkog pretinca, ovlašteni inženjeri geodezije biti će obaviješteni o promjeni, te će se nakon toga dokumenti otpremati u poslovni korisnički pretinac pravnog subjekta.

Uredima ovlaštenih inženjera geodezije i Zajedničkim geodetskim uredima otprema dokumenata uvijek će se vršiti u **osobni korisnički pretinac (OKP)**.

1.3.1. Pregled dokumenata u osobnom korisničkom pretincu

Osobni korisnički pretinac (OKP) osnovna je usluga sustava e-Građani koja omogućuje primanje elektroničkih poruka tijela javne uprave. Ovlašteni inženjer geodezije može pristupiti svom osobnom korisničkom pretincu iz navigacijske trake. Svaka e-Usluga, pa tako i usluga „Jedinstvena informacijska točka – Sustav katastra infrastrukture“ ima implementiranu navigacijsku traku.

U navigacijskoj traci potrebno je odabrati opciju „Korisnički pretinac“:



Korisnički pretinac 0%

- Pristigle poruke
- Pregled arhive
- Izbrisane poruke
- Istaknute poruke
- Moje mape +

Pretraži

- JIT - Obavijest o primljenom dokumentu/javnoj ispravi DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA (DGU)
- JIT - Obavijest o primljenom dokumentu/javnoj ispravi DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA (DGU)
- JIT - Obavijest o primljenom dokumentu/javnoj ispravi DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA (DGU)

Ovlašteni inženjer odabire poruku pristiglu od Državne geodetske uprave, te na poveznicama iz poruke preuzima izlazne dokumente DGEI-a.